

**LLAMADO A CONCURSO COORDINADORA/OR PROGRAMA 4 a 7**  
**SERNAMEG**

**DIDECO – MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE**

Identificación del cargo:

1 profesional o técnico de las áreas de las Ciencias Sociales, Humanidades o carrera a fin.

Al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños, niñas y/o mujeres.

Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio.

Manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.

Deseable experiencia en coordinación de Programas y/o Proyectos.

Perfil de competencias para el cargo:

Liderazgo: orientar la acción del grupo para favorecer la adecuada implementación del Programa, establecer objetivos y realizar su seguimiento, transmitir motivación y compromiso.

Planificación y organización: realizar de forma eficaz un plan apropiado de actuación personal o para terceros con el fin de alcanzar un objetivo. Elaboración de informes y registros considerando requerimientos de contenidos, plazos, responsables y riesgos.

Flexibilidad: versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones y personas en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia.

Iniciativa e innovación: predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados. Idear soluciones nuevas y diferentes para resolver situaciones. Generar coordinaciones públicas y/o privadas que signifiquen valor agregado al Programa.

Responsabilidad y compromiso: preocupación y dedicación por realizar las tareas encomendadas. Cumplir con plazos y horarios, aspiración a alcanzar el mejor resultado posible.

Trabajo en equipo: colaborar y cooperar con los demás. Apoyar el desempeño, animar y valorar el aporte del resto del equipo. Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza. Trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios.

Manejo de situaciones de conductas disruptivas: saber reaccionar ante situaciones complejas con mujeres, los niños y las niñas y poder canalizar de manera adecuada estas dificultades.

Buen Comunicador: saber expresar ideas de manera clara y precisa, asegurando el buen entendimiento de su equipo y levantar las alertas

Fecha y lugar de recepción de los documentos

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el Lunes 01 de Julio hasta el Miércoles 03 de Julio 2019. No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera del plazo establecido ni se aceptarán entregas parciales de documentos una vez recibida la postulación.

Las postulaciones se deben presentar en sobre cerrado dirigido a: Sra. Encargada OMIL Municipalidad de Pozo Almonte a, doña Alejandrina González González en calle Balmaceda 276 Pozo Almonte. Teléfono Contacto 57 2 407255.

Antecedentes de Postulación:

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos/conocimientos deberán presentar su Currículum completo junto a la siguiente documentación:

- Copia Simple de Cédula Nacional de Identidad
- Fotocopia legalizada de Certificado de Título Profesional
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de Nacimiento

Calidad Jurídica: Honorarios

Renta Bruta: \$423.500

Horas Cronológicas: 22

Jornada: Media Jornada

Dependencias: Dirección de Desarrollo Comunitario y Social - DIDECO